



THE CUSTOMER SUCCESS PLATFORM

# Hoe kan een VMS u helpen met de invoering van de Wet DBA?

---

# Introductie

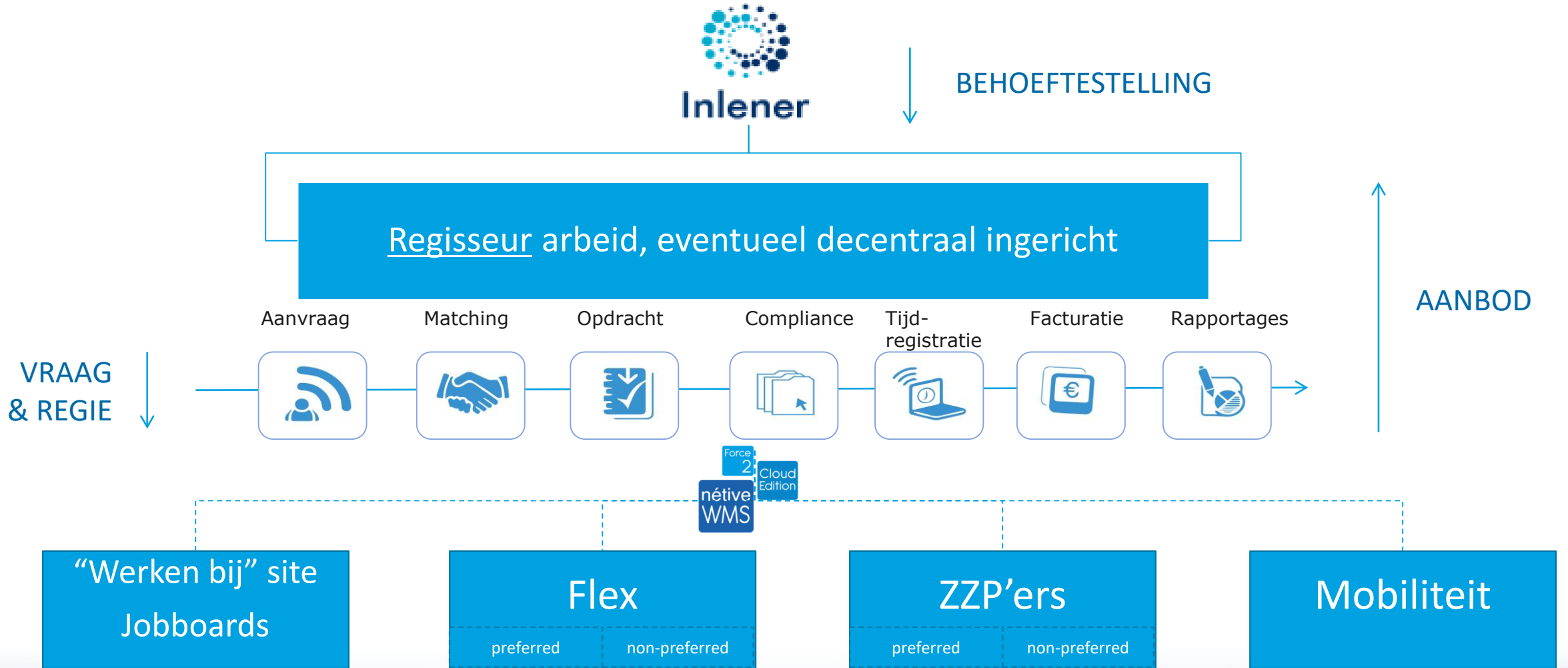


**Chris Neddermeijer**  
oprichter, director product strategy

# Wat is een Vendor Management Systeem?

---

# Positionering van het VMS





THE CUSTOMER SUCCESS PLATFORM

# Vragen tijdens het inhuurproces

---

Wat is schijnzelfstandigheid?

Hoe ga je om met ZZP-ers binnen  
verschillende kanalen in de organisatie in  
kader van de Wet DBA?

Hoe kan ik met de nieuwe regeling alsnog alle risico's afdekken zonder  
teveel administratieve rompslomp te krijgen.

Hoe borgen wij dat er geen fictief dienstverband is, ondanks gebruik van  
een goedgekeurde modelovereenkomst?

Hoe gaat de belastingdienst  
handhaven na 1-1-2018?

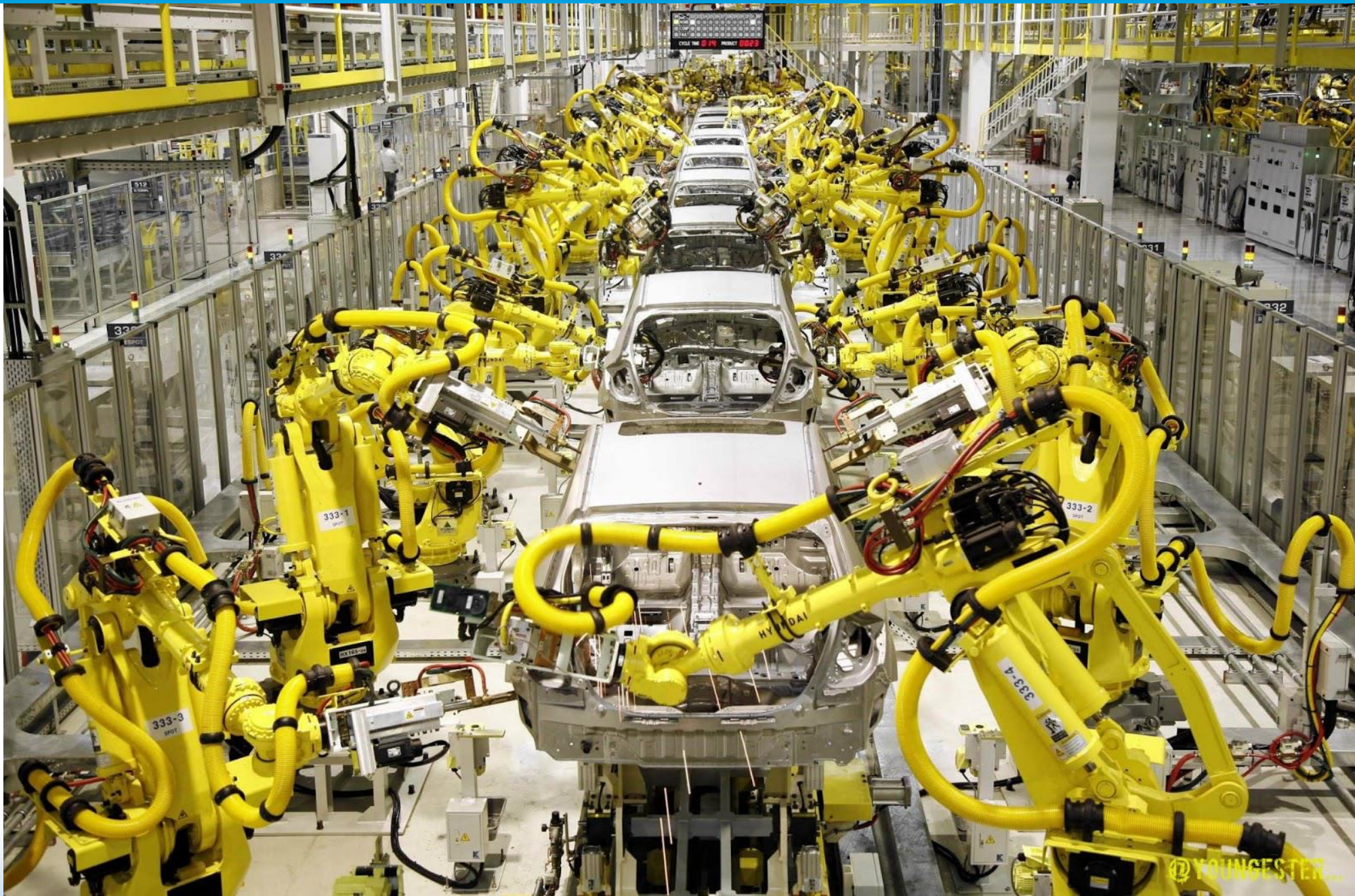
De duur van de opdracht; criteria voor VAR  
was meer dan één opdrachtgever per jaar.



# Wat is een Vendor Management Systeem niet?



Wat



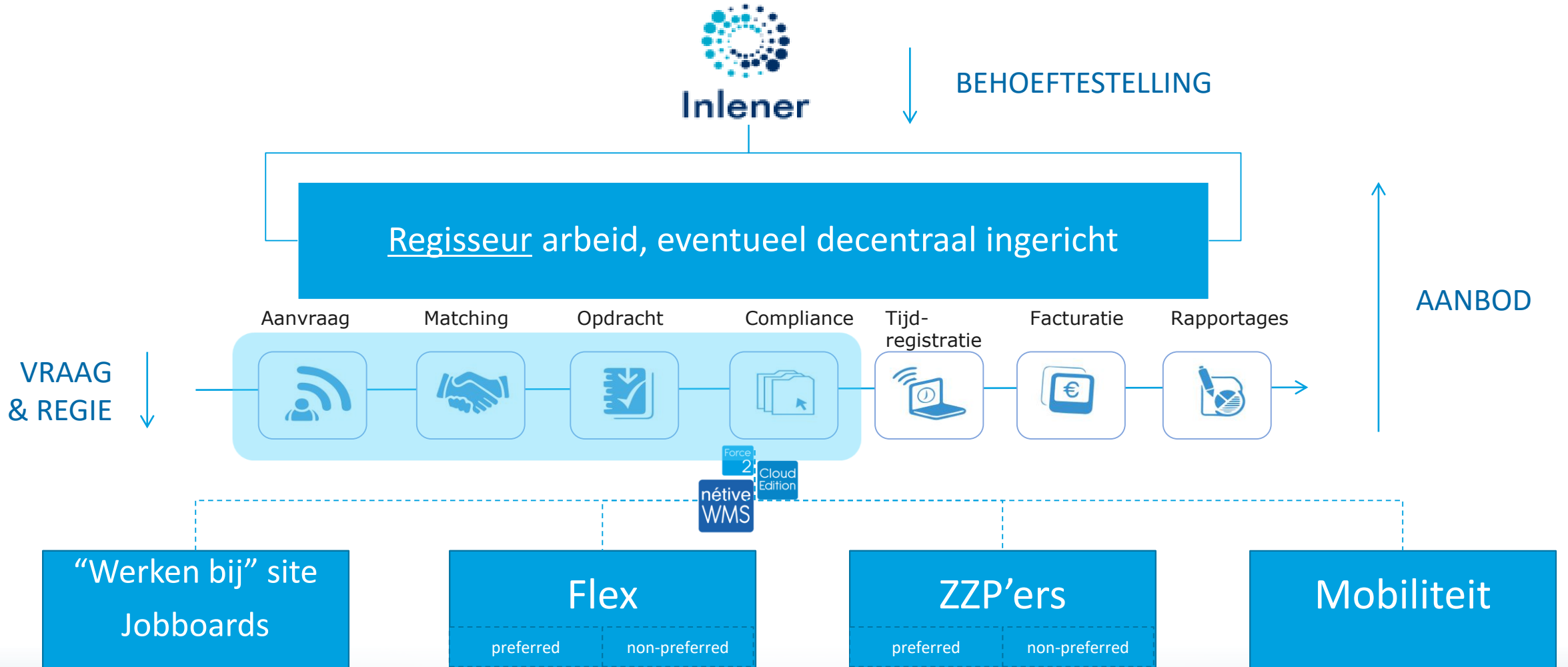
Force  
2  
Cloud  
Edition  
nétive  
VMS

Maar ook dit...





# Waar komen we compliance tegen in een VMS?

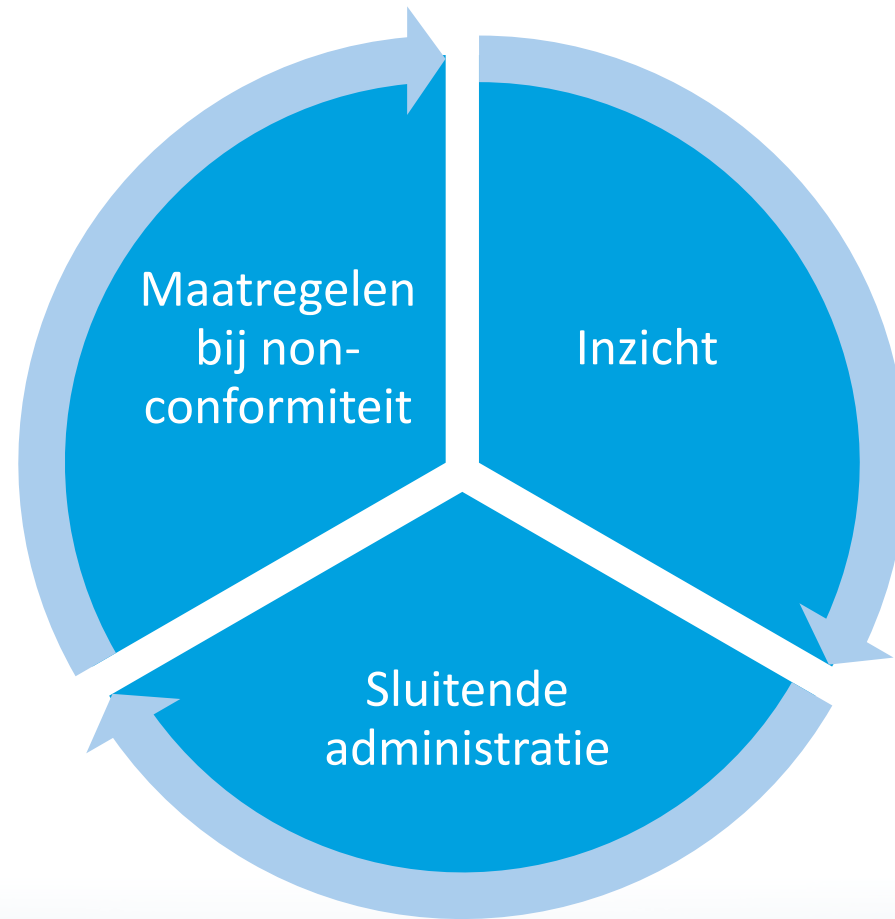


# Hoe helpt een VMS bij de invoering van de Wet DBA?

---

# Compliance

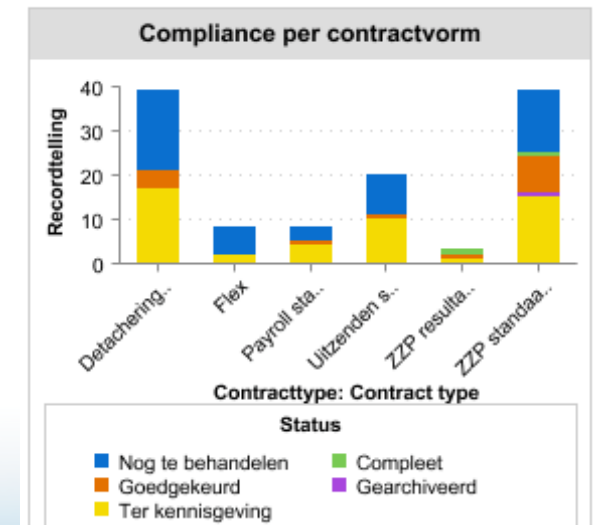
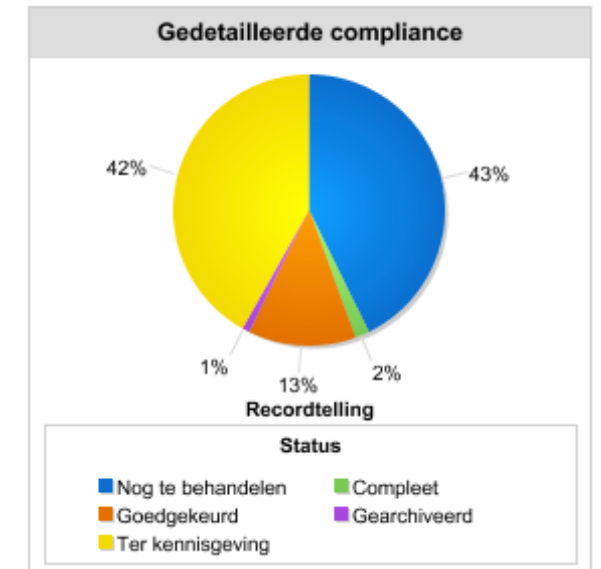
De basis in een VMS



# Compliance

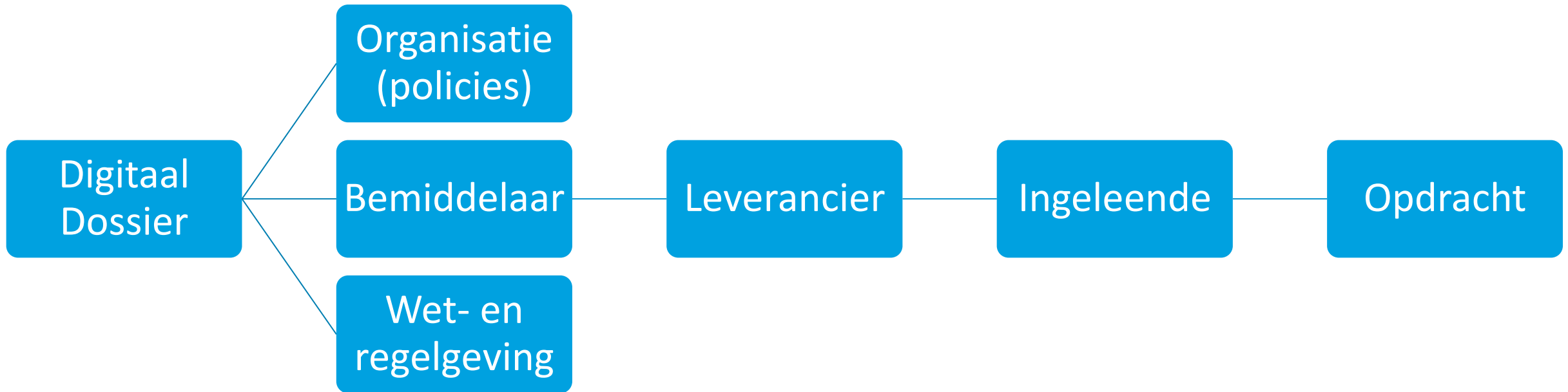
## Wat “levert” het VMS

- Inzicht
  - Gegevens, opdrachthistorie/ketens
- Sluitende administratievoering
  - Overeenkomsten
  - Audit trail / forensic evidence
  - Afwijkend onboarding proces specifiek voor zzp'ers
- Indien gewenst: automatisch maatregelen treffen bij non-conformiteit door opleggen restricties



# Compliance via het digitaal dossier

Automatisch zo veel mogelijk risico afdekken





**Compliance met behulp van het  
Nétive Vendor Management Systeem**

Force  
2  
nétive  
VMS  
Cloud  
Edition

# Inzicht in ZZP profiel en dossier

Bewijs vermoeden zelfstandige uitoefening van beroep of bedrijf

**nétive**

[Hoofdpagina](#)
[Zoek professionals](#)
[Kandidaten](#)
[Aanvragen](#)
[Aanbiedingen](#)
[Medewerkers](#)
[Oprachten](#)
[Urenstaten](#)
[Facturen](#)
[Rapporten](#)
[Dashboards](#)

[Record information](#)

## Zzp-profiel Tasman, H. (Henk)

[« Terug naar overzicht: Kandidaten](#)
[« Historie: « \[Kandidaat Tasman, H. \\(Henk\\)\]\(#\)
\[« \\[Dossier document VAR\\]\\(#\\)
\\[« \\\[Dossier document VAR\\\]\\\(#\\\)\\]\\(#\\)\]\(#\)](#)

[Favorieten »](#)

### Zzp-profiel

[Wijzigen](#)

[Inloggegevens opnieuw versturen](#)

[Account deactiveren](#)

[Segmentinschrijvingen wijzigen](#)

[E-mail](#)

Algemeen	Financieel	Community profiel	Beschikbaarheid	Kenmerken	Digitaal Dossier
<b>Identificatie</b>					
Kandidaattype	Zzp'er				
Burgerservicenummer	462635065		KvK-nummer	252524	
Bedrijfsnaam	Tasman IT diensten				
Opmerkingen					
<b>Persoonsgegevens</b>					
Voorletters	H.		Geboortedatum	10-10-1963	
Tussenvoegsel			Geboorteplaats	Groningen	
Achternaam	Tasman		Geboorteland		
Geboortenaam			Burgelijke status		
Voornaam	Henk		Nationaliteit		
Roepnaam	Henk		EU ingezetene	<input type="checkbox"/>	
Geslacht	Man		LinkedIn adres		
Kenmerk					
Identiteitsbewijs	Paspoort		Twitter accountnaam		
Identiteitsnummer	P154P74				
Geldigheidsdatum	28-7-2016				
<b>Adresgegevens</b>					
Postcode	3002 LL		Telefoonnummer	030-23214214	
Huisnummer	1		Mobiel		
Huisnummer toevoeging			E-mail	trainingdemo@nétive.nl	

# Inzicht in ZZP profiel en dossier

Via één scherm toegang tot alle historie

## Opdrachten

Filteren op:

25 resultaten weergeven  Zoeken:

Opdracht	Functie	Klant	Afdeling	Startdatum	Einddatum
<a href="#">JOB-00559</a>	Operations Manager	<a href="#">Customer BV</a>	Research	3-2-2014	30-4-2015
<a href="#">JOB-02496</a>	Operations Manager	<a href="#">Customer BV</a>	Research	1-11-2013	31-1-2014

1 tot 2 van 2 resultaten

## Aanbiedingen

25 resultaten weergeven  Zoeken:

Aanbiedingnummer	Aanvraag	Functie	Klant	Afdeling	Startdatum	Einddatum
Geen resultaten aanwezig in de tabel						

Geen resultaten om weer te geven

## Notities

Aanmaakdatum	Aangemaakt door	Notitie
Geen resultaten aanwezig in de tabel		

## E-mailhistorie

25 resultaten weergeven  Zoeken:

-	Datum verzonden	Verstuurd aan	Onderwerp
Geen resultaten aanwezig in de tabel			

Geen resultaten om weer te geven

## Bijlagen



# Inzicht in ZZP profiel en dossier

Het systeem helpt je risico's in te schatten

## Opdrachtketen

Totale ketenlooptijd    Geen calculatie mogelijk

Opdracht	Startdatum	Einddatum	Opdrachtduur	Huidige status
<a href="#">JOB-00559</a>	3-2-2014	30-4-2015	452 Dagen	Definitief
<a href="#">JOB-02496</a>	1-11-2013	31-1-2014	92 Dagen	Definitief
			<b>Totaal van opdrachtduur: 77 weken, 5 Dagen</b>	

# Inzicht in ZZP profiel en dossier

Dossieroverzicht met eventuele opgelegde maatregelen

## Dossierdocumenten

Vervang document

Nieuw document

Wijzig restricties

Pas dossiervormingsjabloon opnieuw toe



### Huidige restricties

- Urenregistratie uitgeschakeld.

Filteren op: Status

25 resultaten weergeven

Kolommen aanpassen

Zoeken:

Dossierdocument	Status	Aanmaakdatum	Te behandelen/uitgevoerd door	Geldig tot
<a href="#">Algemene overeenkomst (Modelovereenkomst Belastingdienst) met tussenkomst</a>	Nog te behandelen	4-7-2016 11:55	Zzp'er	
<a href="#">Opdrachtbevestiging zzp-er (klant)</a>	Goedgekeurd	28-7-2014 16:58	Admin Administrator	
<a href="#">Opdrachtbevestiging zzp-er (leverancier)</a>	Ter kennisgeving	28-7-2014 16:58	Zzp'er	

1 tot 3 van 3 resultaten

Eerste Vorige 1 Volgende Laatste

# Inzicht in ZZP profiel en dossier

Zelf goedgekeurde (model)overeenkomsten invoeren als sjabloon

**Documentsoort**  
Algemene overeenkomst met tussenkomst

Documentsoort Opslaan Annuleren

**Algemene informatie** = Vereiste gegevens

Documentsoort  Status

Van toepassing op Zzp'er  
Type dossiervorming Opdracht  
Soort document Opdrachtbevestiging leverancier  
Externe categorie

**Documentgegevens**

Titel dossier document   
Te behandelen door Zzp'er  
Benodigde actie Document accorderen  
Te accorderen document Document wordt gegenereerd op basis van opdracht

Wijzigingsvormen

- Financiële allocatie
- Functie
- Inhuurdeskfees
- Opdrachtperiode
- Organisatie
- Overige
- Tarieven
- Vergoedingen
- Werkdagen

Selecteer bij welk soort wijziging op de opdracht een nieuw document moet worden opgemaakt.

**PDF sjabloon**

Nieuwe opdracht Gewijzigde opdracht

Beschikbare samenvoegvelden:

Broncode

**OVEREENKOMST VAN OPDRACHT**

Partijen:

1. <<<msp.name>>> (intermediair), gevestigd te <<<msp.postalcity>>>, <<<msp.postalzip>>> aan de <<<msp.postaladdress1>>>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door

# Inzicht in ZZP profiel en dossier

Eenvoudig documenten toevoegen aan het dossier

**Documentsoort toevoegen** ✕

Selecteer hieronder de documentsoorten die u toe wilt voegen aan het dossier. Per toe te voegen document kunt u aangeven welke restricties van toepassing zijn.

Documentsoort	Restrictie accorderen opdracht	Restrictie urenregistratie	Vertraging uren restrictie
<input checked="" type="checkbox"/> Algemene overeenkomst met tussenkomst	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0 Dagen
<input checked="" type="checkbox"/> Algemene voorwaarden contractbeheer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 Dagen
<input type="checkbox"/> Bankierseed (referentie naar dossier Kandidaat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 Dagen
<input type="checkbox"/> CV kandidaat (ZZP-er) (referentie naar dossier Kandidaat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 Dagen
<input type="checkbox"/> ID bewijs (ZZP-er) (referentie naar dossier Kandidaat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 Dagen
<input type="checkbox"/> Kopie VCA (referentie naar dossier Kandidaat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 Dagen
<input type="checkbox"/> Kopie beroepsaansprakelijkheidsverzekering ZZP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 Dagen

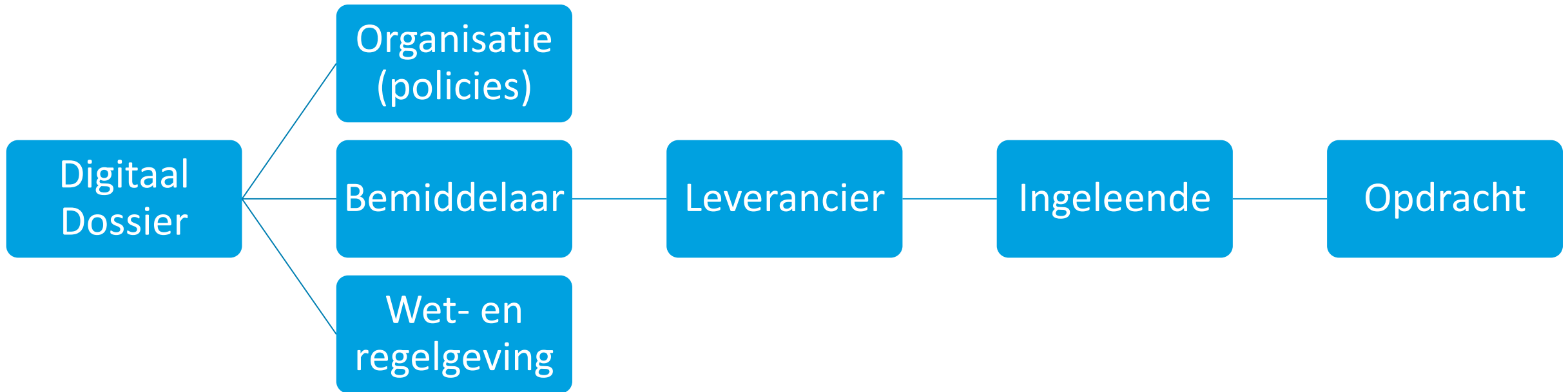
# Indekken voor risico

## Inzage onboarding / instructies en overeenkomst

- Systeem kan specifiek voor ZZP'ers een afwijkend onboarding proces ondersteunen
  - Bijvoorbeeld geen visitekaartjes, telefoon of auto van de zaak
- Bewijslast goede trouw door overeenkomst regelmatig op feitelijkheid te toetsen
  - Systeem kan automatisch een overeenkomst periodiek goedkeuring laten doorlopen om de overeengekomen regels te laten (her)bevestigen.
  - Elke goedkeuring wordt vastgelegd in de audit trail. Hierdoor bewijslast dat betrokken partijen effort hebben gestoken in het (her)bevestigen en feitelijk naleven van de overeenkomst

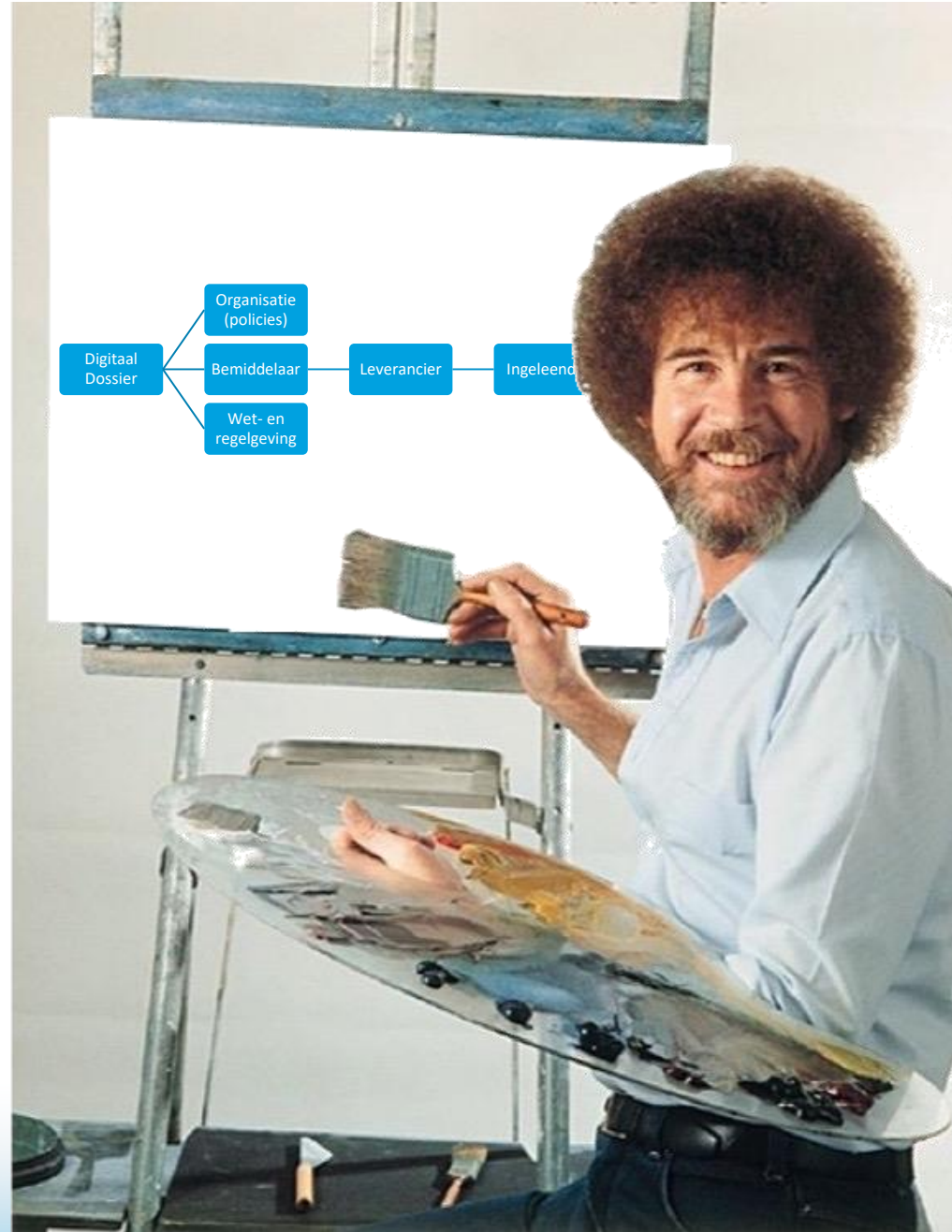
# “Boom” van compliance

Samengevat: het VMS is de bodem



# Echt makkelijk

**B**      **Beproefd**  
**O**      **Onkreukbare**  
**B**      **Business**



salesforce

THE CUSTOMER SUCCESS PLATFORM

Force  
2

Cloud  
Edition

netive  
VMS

# Dank voor uw aandacht!

Bezoek onze website op <http://www.netive.nl>

Patrijsweg 20  
2289 EX Rijswijk  
Tel. 015-2511840  
Fax. 015-2511849

E-mail: [info@netive.nl](mailto:info@netive.nl)  
Twitter: [www.twitter.com/netive](http://www.twitter.com/netive)  
Corporate website: [www.netive.nl](http://www.netive.nl)

